

# Szkoła Policealna

Kształcenie w Szkole Policealnej Wszechnicy Zabrzeńskiej w Zabrzu umożliwia zdobycie zawodów, dzięki którym będzie łatwiej znaleźć atrakcyjną pracę w Polsce i w krajach Unii Europejskiej.

Należy podkreślić, iż nasza oferta jest skierowana do szerokiego grona osób pragnących zdobyć nowy atrakcyjny zawód :

- Opiekunka środowiskowa
- Asystent osoby niepełnosprawnej
- Opiekun w Domu Pomocy Społecznej
- Technik Administracji
- Opiekun Osoby Starszej
- Technik Rachunkowości

Dane statystyczne jednoznacznie wskazują, że rośnie liczba osób starszych, niepełnosprawnych, które wymagają profesjonalnego wsparcia w prawidłowym funkcjonowaniu w środowisku zamieszkania, czy też w instytucjach zajmujących się prowadzeniem placówek opiekuńczych. Absolwenci naszej szkoły, to osoby, które są poszukiwane na rynku pracy. Szkoła przygotowuje kadry do pracy w administracji państwowej.

## Zajęcia dodatkowe:

Oferujemy dodatkowe nieodpłatne zajęcia z zakresu przedsiębiorczości (np. ćwiczenia laboratoryjne z zakresu obiegu dokumentów finansowo księgowych w przedsiębiorstwie), informatyki, etyki.

Słuchacze mają możliwość uczestnictwa w sekcjach zainteresowań Uniwersytetu Otwartego.

- Wsparcie psychologa i doradcy zawodowego.
- Bezpłatne porady prawne w ramach Biura Porad Obywatelskich.

## Miejsce zajęć:

- Wszechnica Zabrzeńska" mieści się w centrum Zabrze, przy Dworcu Autobusowym i PKP
- Dysponujemy bogatym, dobrze wyposażonym zapleczem lokalowym: estetycznymi, dobrze oświetlonymi salami- w tym pracowniami komputerowymi (komputery: PC, APPLE), i medycznymi (sala ćwiczeń z fantomami i wyposażeniem szpitalnym)
- Szkoła organizuje praktyki zawodowe w wybranych ośrodkach uwzględniając specyfikę danego zawodu: (Domy Pomocy Społecznej, Stacje Caritas, Szpitale, Placówki edukacyjne i ośrodki dla

dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, instytucje administracji publicznej, firmy informatyczne)

- Nauka w nowoczesnym budynku dostosowanym całkowicie do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo: winda, podjazdy, szerokie korytarze, zaplecze socjalne i sanitarne

## **Korzyści:**

**Absolwenci Szkoły Policealnej otrzymują świadectwa ukończenia szkoły. Mogą też przystąpić do zewnętrznego egzaminu zawodowego organizowanego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną w Warszawie( standaryzowany egzamin państwowy tak jak egzamin maturalny).**

**Wszechnica jest ośrodkiem egzaminacyjnym przeprowadza ten egzamin dla słuchaczy. Po egzaminie zewnętrznym, absolwenci uzyskują dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe na poziomie technika. Otrzymują również "Europass" - certyfikat w języku angielskim, lub niemieckim uprawniający do podjęcia pracy na terenie całej Unii Europejskiej.**

## **Kadra:**

Zapewniamy wysoko wykwalifikowaną kadre. Zajęcia prowadzą doświadczeni nauczyciele-praktycy specjaliści z zakresu poszczególnych dziedzin humanistycznych i technicznych.

**Wszechnica Zabrzeńska Szkoła Policealna posiada uprawnienia szkół publicznych.**

## **Warunki przyjęcia:**

Warunkiem przyjęcia do Szkoły Policealnej Wszechnicy Zabrzeńskiej w Zabrzu jest posiadanie świadectwa ukończenia szkoły średniej starego i nowego typu (liceum, technikum, liceum zawodowego, liceum profilowane) - matura nie jest wymagana.

Szczegółowe warunki pobierania nauki w tym wysokość czesnego w naszych szkołach reguluje umowa cywilnoprawna zawierana z pełnoletnim słuchaczem w danym roku szkolnym.

Stowarzyszenie Misericordia w Zabrzu (OPP) – organ prowadzący szkoły dla dorosłych w ramach NCKU „Wszechnica Zabrzeńska”, realizuje szereg programów edukacyjnych i szkoleniowych na rzecz środowiska lokalnego ze środków własnych, publicznych i w ramach projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

## **Aktualne oferty**

**Do zadań w ramach tego zawodu należy:**

- współtworzenie programów rehabilitacji i pomocy osobie niepełnosprawnej,
- doradzanie w zakresie usług medycznych, rehabilitacyjnych, zawodowego przekwalifikowania, kontaktów społecznych, usług kulturalnych, rekreacji i integracji ze środowiskiem,
- diagnozowanie warunków życia i dążenie do usuwania wszelkiego typu barier (psychologicznych, społecznych, architektonicznych, komunikacyjnych itp. ),
- pobudzanie aktywności osoby niepełnosprawnej oraz jej rodziny w celu zaspokojenia potrzeb biologicznych, psychicznych i społecznych,
- planowanie, kontrolowanie, ocenianie indywidualnego programu, planu pomocy osobie niepełnosprawnej,
- włączanie osoby niepełnosprawnej w programy instytucji i placówek świadczących usługi rehabilitacyjne,
- współpraca z mediami ułatwiająca poszukiwanie sponsorów i sojuszników w działaniach na rzecz osób niepełnosprawnych.

**Podstawowym celem kształcenia asystenta osoby niepełnosprawnej jest przygotowanie absolwenta szkoły do:**

- współdziałania w podnoszeniu jakości życia osoby niepełnosprawnej poprzez ułatwienie wykonywania czynności dnia codziennego, wykształcenie samodzielności oraz w części przypadków stworzenie warunków do samodzielnej rehabilitacji,
- wspierania i wzmacniania systemu pomocy osobom niepełnosprawnym umożliwiając realizację optymalnego programu rehabilitacji społecznej i zawodowej,
- współtworzenia w opracowaniu indywidualnych programów rehabilitacji i prowadzenia osoby niepełnosprawnej.
- dokonywania prawidłowej kompleksowej oceny postępów realizowanego programu rehabilitacji.
- postępować zgodnie z zasadami etyki

*Asystent osoby niepełnosprawnej aktywnie współpracując z rodziną osoby niepełnosprawnej oraz instytucjami społecznymi przyczyni się do tworzenia optymalnych warunków rozwoju osoby niepełnosprawnej.*

*Ponadto asystent będzie prowadzić rehabilitację środowiskową, której założeniem jest świadczenie usług osobom niepełnosprawnym w najbliższym środowisku.*

*Program rehabilitacji społecznej i medycznej oferowany przez asystenta osoby niepełnosprawnej dotyczy potrzeb zdrowotnych, psychicznych, zawodowych, społecznych i kulturalnych osoby niepełnosprawnej.*

## **Do zadań opiekunki środowiskowej należy:**

- pomaganie podopiecznemu w codziennych czynnościach domowych (robienie zakupów, sprząatanie, gotowanie, pranie),
- pielęgnowanie oraz dbanie o zdrowie, higienę osobistą ludzi chorych i niesamodzielnych (mycie, kąpanie, czesanie, golenie, ubieranie, sianie łóżka i zmiana pościeli oraz bielizny osobistej osobie unieruchomionej w łóżku oraz prowadzenie najprostszych ćwiczeń rehabilitacyjnych, uzgodnionych z lekarzem),
- udzielanie pierwszej pomocy w przypadkach zagrożenia zdrowia i życia podopiecznego,
- mobilizowanie podopiecznego do aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijanie jego zainteresowań,
- aktywizowanie podopiecznego do zwiększania jego samodzielności życiowej,
- doradzanie w zakresie planowania i organizacji gospodarstwa domowego,
- kontaktowanie się z różnego rodzaju instytucjami w celu rozwiązywania problemów zdrowotnych, materialnych, mieszkaniowych, rodzinnych i prawnych podopiecznego,
- inicjowanie pozytywnych relacji międzyludzkich w najbliższym otoczeniu podopiecznego, a zwłaszcza z członkami jego rodziny.
- doradzanie w zakresie planowania i organizacji gospodarstwa domowego,
- postępować zgodnie z zasadami etyki

*Podstawowym celem kształcenia opiekunek środowiskowych jest przygotowanie ich do udzielania pomocy i świadczenia usług opiekuńczych w odniesieniu do osób przewlekle chorych, samotnych i niesamodzielnych, które nie mają dostatecznego wsparcia ze strony rodziny lub innych osób otoczenia. Odpowiednie przygotowanie opiekunek środowiskowych i świadczone w właściwy sposób usługi opiekuńcze mają bezpośredni wpływ na sprawne działanie systemu pomocy środowiskowej i ograniczenie liczby podejmowanych decyzji o skierowaniu do domu pomocy społecznej.*

Opiekun w domu pomocy społecznej nauka trwa 2 lata

## **Do zadań opiekuna w domu pomocy społecznej należy:**

- pomoc i towarzyszenie człowiekowi w codziennych czynnościach z zakresu samoobsługi i higieny osobistej (mycie, kąpanie, ubieranie, czesanie, golenie, pomoc w sianiu łóżka, zmianie bielizny pościelowej, udział w ćwiczeniach rehabilitacyjnych lub aktywizujących zaleconych przez lekarza bądź terapeutę ),
- pielęgnowanie oraz dbanie o zdrowie i higienę osobistą osób chorych i niesamodzielnych,
- aktywizowanie podopiecznego do zwiększenia jego samodzielności życiowej,
- doradzanie w zakresie planowania wydatków lub sposobu spędzania czasu wolnego,
- mobilizowanie podopiecznego do aktywnego spędzania czasu wolnego oraz rozwijanie jego zainteresowań,
- udzielanie pierwszej pomocy w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia podopiecznego,
- aktywne uczestniczenie w procesie rehabilitacji i aktywizacji podopiecznego oraz wykonywanie określonych zadań pod nadzorem lub na zlecenie lekarza bądź terapeuty,

- kształtowanie pozytywnych relacji interpersonalnych w najbliższym otoczeniu podopiecznego,
- udzielanie wsparcia w sytuacjach trudnych, kryzysowych.
- postępować zgodnie z zasadami etyki

**Podstawowym celem kształcenia opiekuna zatrudnionego w domu pomocy społecznej jest przygotowanie go do:**

- stymulacji rozwoju i aktywizacji osób przebywających w domu pomocy społecznej oraz wykorzystywania w tym celu różnorodnych metod i narzędzi rehabilitacji lub terapii;
- towarzyszenia i pomocy podopiecznemu domu pomocy społecznej w zaspokajaniu potrzeb i wykonywaniu różnych czynności z zakresu samoobsługi, higieny osobistej,
- organizacji i wykorzystania przez podopiecznego czasu wolnego w sposób konstruktywny, umożliwiającą samorealizację, rozwój zainteresowań oraz integrację z rodziną, innymi osobami przebywającymi w domu pomocy społecznej bądź ze społecznością lokalną,
- aktywnego włączania się i wzmacniania profesjonalnych działań wynikających z realizacji indywidualnego planu pracy i pomocy człowiekowi przebywającemu w domu pomocy społecznej lub innej instytucji opiekuńczej.

*Dostrzegając potrzeby i problemy wyżej wspomnianych osób oraz podejmując profesjonalne działania na ich rzecz, opiekun zatrudniony w domu pomocy społecznej będzie doskonalić i rozwijać świadczone usługi oraz kształtować różnorodne formy działalności instytucji opiekuńczych bądź świadczących pomoc. Może też przyczyniać się do powstawania indywidualnych programów oddziaływań skierowanych na osobę korzystającą z pomocy instytucjonalnej.*

Opiekun medyczny - nauka trwa 1 rok

**Do zadań opiekuna medycznego należy:**

- rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów opiekuńczych osoby chorej i niesamodzielnej o różnym stopniu zaawansowania choroby i w różnym wieku
- pomaganie osobie chorej i niesamodzielnej w podtrzymywaniu aktywności społecznej
- pomaganie osobie chorej i niesamodzielnej w zaspokajaniu podstawowych potrzeb biologicznych
- aktywizowanie osoby chorej i niesamodzielnej do zwiększania samodzielności życiowej
- zapewnienie osobie chorej i niesamodzielnej bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego
- pomoc osobie chorej i niesamodzielnej w komunikowaniu się z rodziną, zespołem opiekuńczym i terapeutycznym
- wykonywanie zabiegów higienicznych
- postępować zgodnie z zasadami etyki

*Opiekun medyczny to nowy zawód w systemie opieki nad osobą starszą, chorą, niepełnosprawną ukierunkowany na zaspokajanie potrzeb w zakresie opieki medycznej i paliatywnej. To zawód który umożliwia podjęcie zatrudnienia w stacjonarnych placówkach medycznych i opiekuńczych takich jak szpitale, oddziały geriatryczne, domy pomocy społecznej, jak również świadczenie usług opiekuńczych w*

*środowisku zamieszkania.*

## Technik Administracji

***Do zadań w ramach tego zawodu należy:***

- *gromadzenie dokumentacji i informacji ekonomicznych i statystycznych,*
- *prowadzenie dokumentacji stosowanej w administracji publicznej,*
- *opracowanie projektów aktów prawnych,*
- *rozpatrywanie wniosków w sprawach administracyjnych i pracowniczych,*
- *załatwianie skarg,*
- *wniosków i zażaleń kierowanych przez instytucje i osoby fizyczne,*
- *organizowanie spotkań służbowych,*
- *sporządzanie sprawozdań i protokołów ze spotkań służbowych,*
- *przyjmowanie interesantów i udzielenie informacji,*
- *prowadzenie podstawowej dokumentacji księgowej,*
- *zestawienie danych statystycznych służących do analiz i sprawozdań statystycznych.*

***Typowe stanowiska pracy:***

*Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie technik administracji może być zatrudniony w organach administracji rządowej, administracji specjalnej, jednostkach samorządu terytorialnego:*

- *w urzędach marszałkowskich,*
- *powiatowych,*
- *miejskich i gminnych,*
- *a także w jednostkach organizacyjnych gminy, w samorządach zawodowych i gospodarczych, w przedsiębiorstwach, zakładach usługowych.*

## Technik Informatyki

***Do zadań w ramach tego zawodu należy:***

- posługiwanie się pakietami oprogramowania użytkowego,
- przeprowadzania analizy zadania w celu określenia optymalnego języka programowania,
- wykorzystywania algorytmów do programowania aplikacji,
- projektowanie i tworzenie złożonych systemów baz danych,
- nadzorowanie systemów baz danych,
- obsługiwanie komputerów pracujących pod kontrolą różnych systemów operacyjnych,
- konfigurowanie oprogramowania dla różnych zastosowań,
- okresowe przeprowadzanie prac konserwacyjnych oprogramowania,
- konfigurowanie sprzętu komputerowego,
- przeprowadzanie okresowych konserwacji i napraw sprzętu komputerowego,
- nadzorowanie prac lokalnych sieci komputerowych.

### ***Typowe stanowiska pracy:***

*Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie technik informatyk może być zatrudniony na stanowiskach:*

- instalatora i administratora systemów operacyjnych,
- administratora sieci komputerowych,
- administratora baz danych projektanta i programisty baz danych,
- instalatora i konserwatora sprzętu komputerowego,
- pracownika działu finansowo-księgowego.