

Model wsparcia dla poradnictwa prawnego i obywatelskiego:

podstawy modelu, standardy i praktyka udzielania porad – Szkolenie dla doradców

Związek Biur Porad Obywatelskich zaprasza organizacje pozarządowe zajmujące się poradnictwem prawnym lub obywatelskim do udziału w szkoleniu, które odbędzie się 12 i 13 luty 2014 r. w Zabrze.

Szkolenie odbywa się w ramach projektu „Opracowanie kompleksowych i trwałych mechanizmów wsparcia dla poradnictwa prawnego i obywatelskiego w Polsce”, współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w partnerstwie z Departamentem Pożytku Publicznego w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej, Fundacją Uniwersyteckich Poradni Prawnych, Instytutem Spraw Publicznych oraz Instytutem Prawa i Społeczeństwa. Więcej na temat projektu na www.ppio.eu

PROGRAM SZKOLENIA

Model wsparcia dla poradnictwa prawnego i obywatelskiego w Polsce - propozycja rozwiązań instytucjonalno-prawnych oraz założeń polityki państwa

ŚRODA

CZĘŚĆ SEMINARYJNA

10.00 - 12.00 System nieodpłatnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego w Polsce – wprowadzenie

Mapa poradnictwa - Kontekst lokalny (prezentacja BPO)

Proponowany system nieodpłatnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego w Polsce - propozycje rozwiązań modelowych i założeń polityki państwa

CZĘŚĆ SZKOLENIOWA

13.00 - 19.30 (przerwy zostaną ustalone przez trenerów/ki)

Definicje: poradnictwa prawnego i obywatelskiego, pomocy prawnej, informacji prawnej. Standardy pracy: dotyczące usług (nieodpłatność, dostępność, rzetelność udzielanych porad, poufność, rzetelność informacji) i osoby doradcy. Metodologia pracy doradcy: pierwszy kontakt z klientem: informacje na temat działania i sposobu funkcjonowania placówki poradniczej

CZWARTEK

8.30 - 14.00 Metodologia pracy doradcy (c.d.): diagnoza problemu: techniki rozmowy, zadawanie pytań, rozpoznanie problemu

i oczekiwań klienta, określanie problemu, udzielanie porad: poszukiwanie rozwiązań, wybór rozwiązania wspólnie z klientem, przedstawienie możliwych rozwiązań, gdzie należy szukać informacji, aktualizacja stanu prawnego i zasobów wiedzy na bieżąco, zakończenie porady - dokumentacja, prowadzenie bazy danych, zbieranie informacji o prowadzonych sprawach bezpieczeństwo pracy doradczej (fizycznej, psychicznej i prawnej), trudne sytuacje z klientem. Kontrola jakości udzielanych porad. Indywidualny plan samodoskonalenia. Podsumowanie, zakończenie.